



ПРИКАЗ

№ 37/Р от «29» 04 2022г.

«О введении в действие «Правил поведения пациентов КДЦ МЕДСИ на Белорусской АО «Группа компаний «Медси» и «Памятки внутреннего распорядка для пациентов в КДЦ МЕДСИ на Белорусской АО «Группа компаний «Медси»

В целях обеспечения качества оказания медицинской помощи прикрепленному контингенту

Приказываю:

1. Отменить действие приказа № 4 от 12.01.2015г. «О введении в действие Правил поведения пациентов КДЦ МЕДСИ на Белорусской АО «Группа компаний «Медси»
 2. Утвердить и ввести в действие Правила поведения пациентов в КДЦ МЕДСИ на Белорусской АО «Группа компаний «Медси» (Приложение № 1).
 3. Утвердить и ввести в действие «Памятку внутреннего распорядка для пациентов в КДЦ МЕДСИ на Белорусской АО «Группа компаний «Медси» (Приложение № 2).
 4. Разместить «Правила поведения пациентов в КДЦ МЕДСИ на Белорусской АО «Группа компаний «Медси» и «Памятку внутреннего распорядка для пациентов в КДЦ МЕДСИ на Белорусской АО «Группа компаний «Медси» на информационных стендах в помещениях КДЦ МЕДСИ на Белорусской и на Интернет-ресурсах АО «Группа компаний «Медси».
- Ответственный:** Руководитель административного отдела КДЦ МЕДСИ на Белорусской О.Б. Квасюк.
5. Приказ вступает в силу с момента подписания.
 6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Главного врача по медицинской части КДЦ МЕДСИ на Белорусской.

Главный врач
КДЦ МЕДСИ на Белорусской

В.Е. Коновалова



УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
КДЦ МЕДСИ на Белорусской

В.Е. Коновалова

2022г.

Приложение № 1
К Приказу № 371/П от 29.04.2022

Правила поведения пациентов в КДЦ МЕДСИ на Белорусской АО «Группа компаний «Медси»

Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. №Ф3-323 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»,
- Законом Российской Федерации №2300-1 от 7 февраля 1992 г. «О защите прав потребителей»,
- Законом "О медицинском страховании граждан в Российской Федерации"
- Постановлением Правительства Российской Федерации №1006 от 4 октября 2012 г. «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»
- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 25.02.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2022) Статья 10. Документы, удостоверяющие гражданство Российской Федерации
- Письмом Минздрава России от 09.06.2017 N 17-1/3717-1 «О возможности оформления документации при оказании платных медицинских услуг анонимно».
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
- Уставом АО «Группа компаний «Медси»
- Локальными нормативными актами АО «Группа компаний «Медси».

Правила определяют нормы поведения Пациентов и иных посетителей в Клинико-диагностическом центре МЕДСИ на Белорусской (далее – КДЦБ) при получении медицинских услуг с целью обеспечения условий для более полного удовлетворения потребности в медицинской помощи, услугах медицинского сервиса и услугах, косвенно связанных с медицинскими, а также в целях обеспечения безопасности граждан при посещении ими КДЦБ, а также его работников. Соблюдение настоящих Правил является обязательным.

Записываясь на приём в медицинский центр, Пациент заочно соглашается со всеми правилами нахождения в КДЦБ.

Прием пациента без документов, подтверждающих личность, не является возможным, кроме случая оказания экстренной неотложной медицинской помощи. В данном случае необходимо оповестить и вызвать дежурного врача

Необходимо идентифицировать пациента, как застрахованного, т.е. прикрепленного на медицинское обслуживание в рамках заключенного договора на оказание медицинских услуг между АО «Группа компаний «Медси» (КДЦБ) и страховой компанией (СК) или работодателем с целью ведения учета застрахованных и ежемесячного отправления в СК реестров оказанных услуг застрахованным с указанием их ФИО (это условие договоров). Без паспорта (анонимно) сделать это невозможно, услугу предоставить нельзя.

В целях обеспечения безопасности Пациентов в КДЦБ ведётся видеонаблюдение.

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

Медицинская услуга – медицинское вмешательство или комплекс медицинских вмешательств, направленных на профилактику, диагностику и лечение заболеваний, медицинскую реабилитацию и имеющих самостоятельное законченное значение.

Медицинская помощь– комплекс мероприятий, направленных на поддержание и (или) восстановление здоровья и включающих в себя предоставление медицинских услуг.

Услуги медицинского сервиса и услуги, косвенно связанные с медицинскими, - услуги гражданам и организациям, выполняемые КДЦБ в процессе оказания медицинской помощи, но не являющиеся элементами медицинской помощи.

Пациент – физическое лицо, которому оказывается медицинская помощь или которое обратилось за оказанием медицинской помощи независимо от наличия у него заболевания и от его состояния.

Посетителем - признается любое физическое лицо, временно находящееся в здании или служебном помещении КДЦБ.

Несовершеннолетние лица в возрасте до 14 лет могут находиться в зданиях и служебных помещениях КДЦБ только в сопровождении родителей, близких родственников, опекунов.

Лечащий врач– врач, на которого возложены функции по организации и непосредственному оказанию пациенту медицинской помощи в период наблюдения за ним и его лечения в КДЦБ.

Идентификация – это отождествление какого-либо объекта с его описанием или другой свойственной только ему информацией (установление личности пациента).

Идентификация пациентов - это ключевой аспект безопасности медицинской помощи.

Идентификационными критериями являются:

1. фамилия, имя и отчество пациента
2. дата рождения пациента

Согласие – это Согласие на обработку персональных данных и сведений, отнесенных к врачебной тайне, Согласие на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, третьим лицам, Заявление о передаче результатов анализов и иных медицинских исследований по электронной почте, согласие на регистрацию в программе лояльности, которые пациент (Законный представитель) подписывает при первичном обращении в Общество, либо при изменении персональных данных.

Спецификация – утвержденная приказом АО «Группа компаний «Медси» спецификация к Публичному предложению АО «Группа компаний «Медси» о заключении Договора оказания платных медицинских услуг.

ИДС - это информированное добровольное согласие пациента на оказание медицинской помощи.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТОВ

2.1 Пациент имеет право на:

- выбор лечащего врача;
- профилактику, диагностику, лечение, медицинскую реабилитацию в КДЦБ в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- получение консультаций врачей-специалистов КДЦБ;
- облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными методами и лекарственными препаратами;
- получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, включая сведения о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, методах лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства, их последствиях и результатах проведенного лечения;
- получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности, квалификации его лечащего врача и других лиц, участвующих в оказании ему медицинской помощи;
- выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- защиту сведений, составляющих врачебную тайну пациента, а также персональных данных пациента;
- Предоставление сведений, составляющих врачебную тайну, в том числе копии медицинской карты амбулаторного больного, результаты анализов, без согласия гражданина или его законного представителя допускается в соответствии с п. 4. ФЗ от 21.11.2011 N 323-ФЗ, в иных случаях указанные сведения предоставляются при наличии доверенности, либо при заполнении бланка «Согласия пациента на передачу его персональных данных» лично в присутствии представителя КДЦБ;
- отказ от медицинского вмешательства;
- возмещение вреда, причиненного здоровью при оказании ему медицинской помощи;
- допуск к нему адвоката или законного представителя для защиты своих прав;
- предоставление информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство, являющееся необходимым предварительным условием медицинского вмешательства;
- непосредственное ознакомление с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, получение на основании такой документации консультации у других специалистов;
- получение, на основании письменного заявления, отражающих состояние его здоровья медицинских документов, их копий и выписок из медицинских документов.

Основания, порядок и сроки предоставления медицинских документов (их копий) и выписок из них: в соответствии с Инструкцией по заполнению учетной формы N 025/у-04 "Медицинская карта амбулаторного больного", утвержденной Приказом Минздравсоцразвития РФ от 22.11.2004 N 255.

Медицинские карты амбулаторного пациента хранятся в регистратуре медицинской организации (КДЦБ).

Медицинская карта, является юридическим документом, хранится в организации здравоохранения (КДЦБ), имеет определенные сроки хранения и выдаче на руки пациентам не подлежит;

- получение медицинских услуг и иных услуг в рамках программ добровольного медицинского страхования, а также на платной основе;

2.2. Пациент обязан:

- принимать меры к сохранению и укреплению своего здоровья;

- пациент должен сообщить контактный телефон при оформлении электронной карты. При отказе предоставления данной информации администрация КДЦБ снимает с себя ответственность за невозможность оповещения пациента об отмене приема врача;
- находясь на лечении, соблюдать режим лечения, в том числе определенный на период его временной нетрудоспособности, и правила поведения пациента в КДЦБ;
- проявлять в общении с медицинскими работниками уважение и такт;
- являться на лечение и профилактические осмотры в установленное и согласованное с врачом время;
- пациент должен прибыть на приём к врачу за 10-15 минут до назначенного времени и предупреждать о невозможности явки по уважительной причине;
- в случае опоздания более чем на 10 минут (от времени приема) пациенту может быть отказано в приеме (при оказании плановой помощи). Пациент может быть принят врачом только при наличии свободных мест в расписании, перезаписан на другое свободное время (через администратора регистратуры или колл-центр), либо может быть принят другим специалистом при наличии свободных мест в расписании;
- не приходить на прием к врачу в алкогольном, наркотическом, ином токсическом опьянении;
- информировать лечащего врача о перенесенных заболеваниях, известных ему аллергических реакциях, противопоказаниях, представить иные сведения, которые могут сказаться на качестве услуг;
- подписать информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство;
- в случае платного приема, произвести оплату до консультации. Оплата и подпись талона на разовое посещение означает согласие пациента на оказание услуг;
- ознакомиться с рекомендованным планом лечения и соблюдать его;
- своевременно и неукоснительно выполнять все предписания лечащего врача;
- немедленно информировать лечащего врача об изменении состояния своего здоровья в процессе диагностики и лечения;
- посещать подразделения КДЦБ и медицинские кабинеты в соответствии с установленным графиком их работы, указанными в направлении датой и временем;
- не вмешиваться в действия лечащего врача, осуществлять иные действия, способствующие нарушению процесса оказания медицинской помощи;
- не допускать проявлений неуважительного отношения к иным пациентам и работникам КДЦБ;
- отключать в медицинских кабинетах средства мобильной связи и аудиоплееры во время приема;
- бережно относиться к имуществу КДЦБ; соблюдать чистоту и тишину в помещениях КДЦБ;
- при посещении КДЦБ надевать на обувь бахилы или сменную обувь в стерильных зонах и кабинетах.

3. ПАЦИЕНТАМ В КДЦБ ЗАПРЕЩАЕТСЯ

Пациентам и посетителям, в целях соблюдения общественного порядка, предупреждения и пресечения террористической деятельности, иных преступлений и административных правонарушений, соблюдения санитарно-эпидемиологических правил, обеспечения личной безопасности работников КДЦ пациентов и посетителей в зданиях и служебных помещениях, **запрещается:**

- проносить в здания и служебные помещения КДЦБ огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества, спиртные напитки и иные предметы и средства, наличие которых у посетителя либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих;

- иметь при себе крупногабаритные предметы (в т.ч. хозяйственные сумки, рюкзаки, вещевые мешки, чемоданы, корзины и т.п.);
- находиться в служебных помещениях КДЦБ без разрешения;
- курить на крыльце, лестничных площадках, в коридорах, кабинетах, фойе и др. помещениях КДЦБ
- играть в азартные игры в помещениях и на территории КДЦ;
- громко разговаривать, шуметь, хлопать дверями;
- оставлять малолетних детей без присмотра;
- выносить из помещения КДЦБ документы, полученные для ознакомления;
- изымать какие-либо документы из медицинских карт, с информационных стендов;
- размещать в помещениях и на территории КДЦБ объявления без разрешения администрации КДЦБ;
- производить аудиозапись, фото - и видеосъемку без предварительного согласования и разрешения администрации КДЦБ;
- выполнять в помещениях КДЦБ функции торговых агентов, представителей и находиться в помещениях КДЦБ в иных коммерческих целях;
- находиться в помещениях КДЦБ в верхней одежде, грязной обуви;
- употреблять пищу в помещениях, не предназначенных для приема пищи;
- посещать КДЦБ с домашними животными;
- производить подзарядку мобильных устройств в помещениях КДЦБ только в специально выделенных местах;

Запрещается доступ в здание и помещения КДЦБ лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с агрессивным поведением, имеющим внешний вид, не отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям.

В случае выявления указанных лиц они удаляются из здания и помещений КДЦБ сотрудниками охраны и (или) правоохранительных органов.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛЕЧАЩЕГО ВРАЧА

4.1 Лечащий врач обязан:

- Организовать своевременное квалифицированное обследование и лечение пациента;
- Предоставлять информацию о состоянии здоровья пациента;
- Разъяснять пациенту в понятной и доступной форме информацию о ходе оказания медицинской услуги, о противопоказаниях, о возможных осложнениях и дискомфорте во время и после лечения, о назначениях и рекомендациях, которые необходимо соблюдать для сохранения достигнутого результата лечения;
- При необходимости для уточнения диагноза, улучшения качества оказания медицинской помощи, а также по требованию пациента или его законного представителя направлять пациента на консультации к врачам-специалистам (в случае оказания медицинских услуг по каналу ДМС направление на консультации к врачам-специалистам по требованию пациента осуществляется через согласования со страховой компанией или за наличный расчет);
- При необходимости созвать консилиум врачей. Рекомендации консультантов реализуются только по согласованию с лечащим врачом, за исключением случаев оказания экстренной медицинской помощи

4.2 Лечащий врач вправе

Лечащий врач, по письменному согласованию с главным врачом КДЦБ, может отказаться от наблюдения за пациентом и его лечения, если отказ непосредственно не угрожает жизни пациента и

здоровью окружающих, в том числе по причине несоблюдения пациентом предписаний, режима лечения или настоящих Правил поведения и иных законных требований.

5.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЯ ПРАВИЛ ПОВЕДЕНИЯ

5.1. В случае нарушения пациентами и иными посетителями Правил, работники КДЦБ вправе делать им соответствующие замечания и применять иные меры воздействия, предусмотренные действующим Законодательством.

5.2. Воспрепятствование осуществлению процесса оказания медицинской помощи, неуважение к работникам КДЦБ, другим пациентам и посетителям, нарушение общественного порядка в зданиях, служебных помещениях, на территории КДЦБ, неисполнение законных требований работников КДЦБ, причинение морального вреда работникам КДЦБ, причинение вреда деловой репутации АО Группа компаний «Меси», а также материального ущерба его имуществу, влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.



УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
КДЦ МЕДСИ на Белорусской

В.Е. Коновалова

2022г.

Приложение № 2
К Приказу № « 37/1 » от « 29.04 » 2022г.

Памятка внутреннего распорядка для пациентов в КДЦ МЕДСИ на Белорусской АО «Группа компаний «Медси».

1. Режим работы КДЦ.
2. Порядок обращения в клинику.
3. Порядок получения медицинских услуг по согласованию со страховой компанией.
4. Порядок записи на прием.
5. Порядок выдачи медицинской документации, копий карт, выписок.
6. Порядок выдачи листков нетрудоспособности и справок для учащихся.
7. Порядок оказания платных медицинских услуг.
8. Порядок рассмотрения жалоб от пациентов администрацией КДЦБ.

Уважаемые пациенты! КДЦ МЕДСИ на Белорусской оказывает широкий спектр амбулаторно-поликлинических и лабораторно-диагностических услуг пациентам с 18-летнего возраста по полису Добровольного медицинского страхования (ДМС), по прямому прикреплению и за наличный расчет.

1. Режим работы КДЦ МЕДСИ на Белорусской

Понедельник - Воскресение: с 7:00 до 22:00

Круглосуточно проводятся исследования МРТ и МСКТ

Аптека и ортопедический салон: с 8.00 до 21.00

2. Порядок обращения в клинику

При обращении в регистратуру необходимо предъявить документ удостоверяющий личность, а также полис добровольного медицинского страхования (для пациентов ДМС). Согласно закону № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», в случае отсутствия документов, удостоверяющих личность, оформление и выдача медицинской документации не осуществляется.

При первичном посещении клиники, пациенту, следует обратиться в регистратуру (не менее чем за 10 мин до начала приема) для заведения амбулаторной медицинской карты. В медицинскую карту, в обязательном порядке, вносятся следующие сведения о пациенте: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, фактический адрес проживания, адрес по данным прописки (регистрации), телефон, серия и номер паспорта, место работы, должность, профессия, адрес электронной почты.

При последующих посещениях пациенту следует обращаться, с паспортом, в регистратуру (не менее чем за 10 мин до начала приема) для прохождения идентификации и регистрации.

После идентификации и регистрации, в назначенное время, пациенту необходимо пройти на прием к специалисту для получения медицинской услуги.

Убедительно просим вас не опаздывать на прием к специалистам. В случае, если опоздание происходит более чем на 30% времени от длительности консультации специалиста, пациенту может быть предложена альтернатива (другой врач, другое время, последующие дни и т.д.).

Информацию о часах приема специалистов и длительности их консультации, а также о номерах кабинетов и их расположении пациент может получить в Центре Телефонного Обслуживания по телефону 8(495)780-05-00, в личном кабинете SMARTMED, в регистратурах КДЦБ, на информационных панелях, расположенных в холлах 1 этажей обоих корпусов КДЦБ.

Все виды медицинских услуг, которые вы можете получать в рамках вашей страховой программы, а также ограничения и исключения из нее указаны в вашем договоре добровольного медицинского страхования, прямого прикрепления.

В соответствии с правилами ДМС инструментальные методы исследования, лабораторная диагностика, консультации узких специалистов, лечебные процедуры проводятся только по направлению лечащего врача.

Убедительная просьба, соблюдать сроки действия направлений на инструментальные лабораторные методы исследования и на консультации специалистов. В случае истечения срока действия направления, необходимо вновь обратиться в КДЦБ и посетить профильного специалиста.

Если интересующая вас медицинская услуга не включена в полис ДМС/срок действия полиса окончен, а у вас отсутствует направление, вы можете получить эту услугу в КДЦБ за наличный расчет.

Для получения медицинской помощи на дому (если эта услуга предусмотрена страховой программой), вызов врача осуществляется по телефону 8-495-7-800-500 (с 9.00 до 19.50).

3. Порядок получения медицинских услуг по согласованию со страховой компанией

При необходимости получения медицинских услуг, требующих согласования со страховой компанией, Вам необходимо обратиться на консультацию к профильному специалисту, который при наличии показаний, оформит заявку. Срок рассмотрения заявки от 3 до 5 дней. По результатам рассмотрения заявки с Вами свяжется специалист страховой компании либо специалист Отдела Согласования Медицинских Услуг, а также будет внесена отметка в вашу электронную медицинскую карту (ЭМК).

4. Запись на прием

Плановые консультации всех специалистов, а также лечебные и диагностические мероприятия в КДЦБ осуществляются по ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСИ с установлением даты, времени и ФИО врача.

Запись на прием к врачам-специалистам в КДЦБ осуществляется при непосредственном обращении пациента:

- в Регистратуру КДЦБ, в режиме работы клиники
- в Центр Телефонного Обслуживания по телефону 8-495-7-800-500, в круглосуточном режиме.

Кроме того, произвести запись самостоятельно возможно через Интернет в личном кабинете, на сайте WWW.MEDSI.RU, через мобильное приложение SMARTMED, через киоск самообслуживания в КДЦБ.

При записи через интернет, пациент получает СМС/письмо с уведомлением о создании записи.

Если у вас нет возможности посетить специалиста в назначенный день/время, пожалуйста, сообщите об этом по телефону 8-495-7-800-500 или при непосредственном обращении в регистратуру.

ЭКСТРЕННАЯ ПОМОЩЬ терапевта, хирурга, гинеколога, кардиолога, невролога, травматолога, отоларинголога, офтальмолога осуществляется без ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСИ, при обращении пациента в КДЦБ по ОСТРЫМ показаниям согласно режиму работы КДЦ МЕДСИ на Белорусской.

Внимание:

С целью получения медицинской помощи, без предварительной записи, пациенту следует обратиться к администратору регистратуры для регистрации в листе ожидания приема дежурного врача.

5. Порядок выдачи медицинской документации, копий карт, выписок

Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики форме, **лечащим врачом на приеме.**

Заверенные копии амбулаторных карт (период 1 год прикрепления) оформляются по личному заявлению пациента с предоставлением документа удостоверяющего личность.

Внимание:

При проведении исследований, в отделении Лучевой Диагностики, пациенту выдается протокол описания исследования, снимок/диск.

При проведении ультразвуковой диагностики снимки вместе с описанием могут быть выданы на руки по просьбе пациента после проведения исследования.

Пленка ЭКГ выдается пациенту на руки только в рамках предоперационной подготовки, по программе дородового ведения и при проведении исследования за наличный расчет. В остальных случаях пациент может получить описание исследования и ксерокопию пленки.

Внимание: На основании письма Министерства здравоохранения РФ от 04.04.2005 №734/МЗ-14 "О порядке хранения амбулаторной карты" вынос карт за пределы медицинского учреждения запрещен.

Уважаемые пациенты! При переводе вас, в другое лечебно-профилактическое учреждение, для дальнейшего наблюдения и лечения, амбулаторные карты не выдаются на руки, а передаются на хранение в архив АО ГК МЕДСИ. Срок хранения 25 лет. Вам могут быть предоставлены копии и выписные эпикризы по запросу.

Внимание:

Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться пациенту при его **личном** обращении в медицинскую организацию, при предъявлении документа, удостоверяющего личность (для граждан Российской Федерации в возрасте четырнадцати лет и старше - паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта), либо его юридически уполномоченному представителю на основании документа, подтверждающего полномочия.

6. Порядок формирования электронных листков нетрудоспособности и справок для учащихся

Согласно приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.11.2021г № 1089 «Об утверждении Условий и порядка формирования листков нетрудоспособности в форме электронного документа и выдачи листков нетрудоспособности в форме документа на бумажном носителе в случаях, установленных законодательством Российской Федерации»

Уважаемые пациенты! При заболевании необходимо обратиться к лечащему врачу. Врач проводит осмотр, выставляется диагноз и определяет трудоспособность пациента. При выявлении признаков нетрудоспособности, врач проверяет паспорт, номер СНИЛСа и оформляет электронный листок нетрудоспособности в МИС «Медialog» в день проведения консультации. Врач информирует пациента о номере выданного ЭЛН, периоде нетрудоспособности и дате повторного осмотра., выдает на руки пациенту талон с информацией об электрон листке нетрудоспособности. После регистрации ЭЛН в базе Фонда социального страхования на портал госуслуг автоматически передается информация о всех действиях с ЭЛН (выдача, продление, закрытие).

Пациент записывается на повторный прием к лечащему врачу на дату явки по ЭЛН. (лечащий врач не должен меняться в периоде временной нетрудоспособности).

Продление, либо закрытие электронного листка нетрудоспособности осуществляется лечащим врачом на повторном приеме в **день явки по ЭЛН.**

При неправильном оформлении электронного листка нетрудоспособности, необходимо обратиться к лечащему врачу, для проведения клинико-экспертной комиссии. На основании протокола КЭК лечащий врач формирует дубликат испорченного электронного листка нетрудоспособности.

В случае заболевания учащихся и студентов, с целью их освобождения от учебы, выдается справка установленной формы № 095у. Справка формы № 095у оформляется в регистратуре первого корпуса в окне выдачи листков нетрудоспособности в день проведения консультации врача при

предъявлении паспорта. Продление, либо закрытие справки № 095у осуществляется лечащим врачом на повторном приеме в **день явки по справке** формы № 095у. При выздоровлении пациента справка № 095у закрывается лечащим врачом с указанием даты выхода на учебу. Заверяется справка № 095у личной печатью врача в кабинете приема, штампом МО и треугольной печатью в окне выдачи листов нетрудоспособности в регистратуре первого корпуса

7. Информация о порядке оказания платных медицинских услуг

Оплата услуг производится в любой из кассовых зон КДЦ на Белорусской, в мобильном приложении SMARTMED до получения пациентом медицинской помощи.

8. Порядок рассмотрения отзывов и предложений от пациентов администрацией КДЦБ

Уважаемые пациенты, вы можете оставить свой отзыв либо изложить суть претензии по телефону: 8-495-7-800-500, на официальном сайте www.MEDSI.ru рубрике «нам важно знать Ваше мнение», в книгах отзывов и предложений, которые находятся в регистратурах 1 этажей 1 и 2 корпусов. После размещения отзыва, будет дана обратная связь в установленные сроки.

Внимание:

в рассмотрении жалоб пациенту может быть отказано:

- при анонимных обращениях
- при обращениях, содержащих нецензурные, либо оскорбительные выражения, угрозы.
- при неразборчивых письменных обращениях в книгах отзывов.

Уважаемые пациенты!

Соблюдение правил медицинского обслуживания обязательно для всех пациентов, проходящих обследование и лечение в КДЦ МЕДСИ на Белорусской. Спасибо за понимание. Администрация Клинико-диагностического центра МЕДСИ на Белорусской.

В клиниках АО «Группа компаний «Медси» взаимодействие пациента и врача основано на взаимном уважении.

На приемы и осмотры мы ждем вас в то время, на которое вы предварительно записались. Для того чтобы, процесс оказания медицинской помощи протекал эффективно, пациентам рекомендуется тщательно следовать назначениям лечащего врача и не вносить в них какие-либо корректировки самостоятельно.

Мы надеемся на уважительное отношение наших пациентов друг к другу.

На приемах в медицинских кабинетах следует отключать средства мобильной связи и аудиоплееры. Призываем бережно относиться к имуществу клиники, соблюдать тишину и чистоту в помещении.

Не допускается:

- Находиться в помещениях в верхней одежде и грязной обуви.
- Иметь при себе крупногабаритные предметы: рюкзаки, хозяйственные сумки, чемоданы и др.
- Громко разговаривать, создавать шум и хлопать дверями.
- Проводить фото- и видеосъемку без предварительного разрешения администрации.
- Употреблять пищу в не предназначенных для этого помещениях.
- Посещать клинику с домашними животными.
- Производить подзарядку мобильных устройств в помещениях клиники.
- Пребывать в здании клиники в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также в состоянии агрессии, имеющим внешний вид, не отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям.